

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НОВОКАЛАМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»

ул. Юбилейная, 25, п. Новая Калами, Северо-Енисейский район, Красноярский край,
663289 тел., факс8 (3912)24-2-26 e- mail: nkalami-sch6@mail.ru
ОГРН 1022401507952 ИНН/КПП 2434500296/243401001

ПРИКАЗ

30 августа 2024 года

№ 113

п. Новая Калами

Об утверждении состава ППк на 2024-2025 учебный год

В целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав ППк на 2024-2025 учебный год:
 - председатель комиссии-Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР
 - секретарь- Мыльникова Д.А.члены комиссии:
 - Мыльникова Д.А., педагог-психолог, социальный педагог школы
 - Власюк С.Г., учитель-логопед, педагог-дефектолог
 - Учителя-предметники (по необходимости)
2. Шишкиной Н.Ю.:
 - организовывать ППк в соответствии с регламентом.
 - обеспечить присутствие родителей (законных представителей) детей, направленных на комиссию и классных руководителей в соответствии графиком заседаний школьной комиссии.
3. Утвердить план работы психолого-педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.А. Зуева

С приказом ознакомлены:

Шишкина Н.Ю.

Мыльникова Д.А.

Власюк С.Г.

**План работы
психолого-педагогического консилиума (ППк)
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

создание целостных оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации, учащихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования;
4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление детей, нуждающихся в особых образовательных условиях (дети с ОВЗ/ инвалидностью, а также детей, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы).	Сентябрь	Специалисты сопровождения, классные руководители
2.	Проведение комплексного обследования обучающихся с ОВЗ/инвалидностью (имеющих заключение ПМПк) для конкретизации рекомендаций ПМПк.	Сентябрь	Специалисты сопровождения
3.	Уточнение данных по обучающимся с ОВЗ в школе, обновление реестра обучающихся с ОВЗ.	Август-сентябрь	члены ППк
4.	Разработка АООП для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и АООП ЗПР (вариант 7.1.); ИОМ	Сентябрь-октябрь	члены ППк

	(индивидуальных образовательных маршрутов) для детей с ОВЗ/инвалидов в соответствии с рекомендациями ПМПК на 2024-2025уч.год.		
5.	Разработка рекомендаций для педагогов по работе с детьми с ОВЗ/инвалидностью. Консультирование родителей, педагогов.	В течение года	члены ППк
6.	Подготовка пакета документов на обучающегося для прохождения ПМПК.	В течение года	Члены ППк
7.	Анализ эффективности индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, при необходимости корректировка ИОМ.	Декабрь, апрель	Члены ППк
8.	Отчет специалистов по итогам 1 и 2 полугодия	Декабрь, май	Специалисты сопровождения
9.	Оценка эффективности процесса создания специальных условий для обучения/воспитания, а также психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, в том числе детей с ОВЗ/инвалидностью. Годовой отчет работы ППк.	Май	Члены ППк
10.	Консультативная поддержка родителей обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, в том числе родителей детей с ОВЗ/инвалидности.	В течение года, по запросу	Члены ППк

Темы заседаний ППк

№	Тематика заседаний плановые	Ответственные
1 ЗАСЕДАНИЕ (сентябрь)		
1.	Утверждение плана ППк на 2024-2025 учебный год.	Председатель ППк
2.	Комплектование списков обучающихся, согласно заключениям ПМПК	Председатель ППк
3	Утверждение регламента работы ППк, инструктаж по выполнению функциональных обязанностей	Члены ППк
4	Утверждение расписания занятий для обучающихся, циклограмм работы специалистов	Члены ППк
2 ЗАСЕДАНИЕ (ноябрь)		
1.	Адаптационный период учащихся 1-го и 5-го классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся. Выявление проблем адаптационного периода.	Члены ППк

2.	Работа с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и поведении.	Члены ППК
3 ЗАСЕДАНИЕ (январь)		
1.	Анализ динамики результатов Мониторинга индивидуальных достижений и освоения АООП обучающихся с ОВЗ в освоении программ за I полугодие.	Председатель, члены ППК
4 ЗАСЕДАНИЕ (март)		
1.	Контроль развития обучающихся 4 класса. Обсуждение готовности к обучению в основном звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Педагог-психолог
5 ЗАСЕДАНИЕ (май)		
1	Анализ динамики результатов Мониторинга индивидуальных достижений и освоения АООП обучающихся с ОВЗ в освоении программ за II полугодие.	Председатель, члены ППК
2	Принятие решения о продолжении обучения по АООП для обучающихся с ОВЗ/оказании коррекционной помощи на следующий учебный год или уточнении образовательного маршрута (по результатам мониторинга)	
3	Формирование предварительных списков детей ОВЗ/обучающихся, испытывающих трудности в освоении программы на следующий учебный год	Председатель

Внеплановые консилиумы (по запросу)

№	Примерная тематика заседаний:	Сроки
1	Изменение формы обучения.	по необходимости
2	Подготовка документов для прохождения ПМПК обучающимися	по необходимости
3	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
4	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости