

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новокаламинская средняя школа № 6»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ «НСШ № 6»
протокол № 7 от 29.05.2023г



УТВЕРЖДАЮ
директор школы

Л. А. Зуева

План работы школы молодого учителя

п. Новая Калами, 2023г

План работы с молодыми специалистами

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам (малоопытным педагогам) в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.

Становление молодого учителя как учителя-профессионала.

Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.

Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Закрепление педагога в школе

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.

Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе школьных методических объединений.

Посещение уроков молодых специалистов (в том числе взаимопосещение по кураторской методике).

Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.

Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Планирование работы (ежегодно)

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы «ШМУ»	До 31 августа ежегодно	Руководитель ШМУ, руководители МО, замест директора по УВР
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами - наставниками приказом директора	До 5 сентября ежегодно	Руководитель ШМУ, руководители МО
3	Распределение молодых специалистов по уровням, составление качественного состава.	Ежегодно до 20 октября	Замест директора по УВР, руководитель ШМУ, руководители МО
4	Анкетирование молодых специалистов «на входе» / «на выходе»	Ежегодно до 20 октября/ до 20 мая	Руководители МО, руководитель ШМУ
5	Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Учителя- наставники
6	Составление отчета работы ШМУ за учебный год.	Июнь	Руководитель ШМУ

1 год (молодые специалисты 1 уровня)

Этап – теоретический (адаптационный).

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- сформировать навыки самоорганизации и активности;
- выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия ШМУ, тренинги, заседания круглого стола.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение /работа по кураторской методике)	В течение года	Руководитель ШМУ, учителя-наставники, молодые специалисты, куратор
2	<i>Занятие «ШМУ». Теоретическое занятие. Понятия «ФОП», «учебный план», «рабочая программа», «календарно-тематическое планирование», «поурочное планирование». Изучение инструкции по ведению электронного журнала в базе КИАСУО.</i>	сентябрь	Руководитель ШМУ, заместитель директора по УВР, учителя-наставники
3	<i>Занятие «ШМУ». Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.</i>	октябрь	Руководитель ШМУ, руководители МО, учителя - наставники
4	Стажировка «Тень учителя» / Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока.	2-3 неделя ноября/ в течение учебного года	Руководитель ШМУ, молодые специалисты, учителя - наставники
5	<i>Занятие ШМУ. Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия</i>	декабрь	Руководитель ШМУ, руководители МО, учителя - наставники
6	<i>Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее».</i>	февраль	Руководитель ШМУ, заместитель директора поУВР, педагог-психолог, учителя-наставники
7	<i>Занятие ШМУ. Изучение методических разработок «Требования к анализу урока».</i>	март	Руководитель ШМУ, руководители МО, учителя-наставники

2 год. (молодые специалисты 2 уровня)

Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков.

Задачи:

-стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения

профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;

-сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.

-обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, с сформированной потребностью в постоянном самообразовании.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение /работа по кураторской методике)	В течение года	Руководитель ШМУ, учителя-наставники, молодые специалисты, куратор
2	<i>Занятие ШМУ. Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.</i>	До 31 августа	Руководитель ШМУ, руководители МО
3	<i>Занятие ШМУ. Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление психолога - педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы</i>	октябрь	Советник по воспитанию, педагог – психолог, учителя наставники
4	Стажировка «Тень учителя» / Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока.	2-3 неделя ноября/ в течение учебного года	Руководитель ШМУ, молодые специалисты, учителя - наставники
5	Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени	январь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМУ, учителя-наставники
6	<i>Занятие ШМУ. Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Работа над темой самообразования</i>	январь	Руководитель ШМУ, учителя-наставники

7	<i>Занятие ШМУ. Методика организации коллективных способов обучения</i>	март	Руководитель ШМУ, руководители МО, учителя-наставники
8	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной недели	по графику	Руководитель ШМУ, учителя-наставники, руководители МО, молодые специалисты
9	<i>Занятие ШМУ. Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала.</i>	март	Руководитель ШМУ, руководители МО, учителя-наставники

3 год работы (молодые специалисты 3 уровня)

Этап – апробационный (контрольно-оценочный)

Цель: создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

Задачи:

- сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
- сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

Прогнозируемый результат: молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности

Формы работы:

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- выступления на педсоветах, ШМО

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение /работа по кураторской методике)	В течение года	Руководитель ШМУ, учителя-наставники, молодые специалисты, куратор
2	<i>Занятие ШМУ. Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников</i>	Сентябрь	Руководитель ШМУ
3	Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени	Октябрь	Замест директора по УВР, руководитель ШМУ, учителя-наставники

4	<u>Занятие ШМУ.</u> <i>Нестандартные формы урока</i>	Ноябрь	Руководитель ШМУ, учителя-наставники
5	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной недели	по графику	Руководитель ШМУ, учителя-наставники, руководители МО, молодые специалисты
6	<u>Занятие ШМУ.</u> <i>Внеклассная работа по предмету. Вовлечение молодых специалистов в исследовательскую деятельность</i>	Январь	Руководитель ШМУ, учителя-наставники, Советник по воспитанию
7	<u>Занятие ШМУ.</u> <i>Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся</i>	февраль	Руководитель ШМУ, учителя-наставники
8	<u>Занятие ШМУ.</u> <i>Активные методы обучения.</i>	Март	Руководитель ШМУ, учителя-наставники
9	<u>Занятие ШМУ.</u> <i>Работы с одарёнными детьми</i>	Апрель	Руководитель ШМУ, учителя-наставники

Приложение

Примерный образец отчета молодого специалиста о проделанной работе

ФИО

Должность

Педагогический стаж

Стаж работы в МБОУ «НСШ № 6»

Недельная нагрузка –

За отчетный _____ учебный год мной осуществлялась работа по следующим направлениям:

1. Самообразование
 - 1.1. Курсы повышения квалификации
 - 1.2. Участие в семинарах, конференциях (тема, когда и где)
 - 1.3. Изучение педагогической, научно методической литературы
 - 1.4. Взаимопосещение уроков (сколько уроков посетили)
2. Собственная педагогическая деятельность:
 - 2.1. Открытые уроки (тема, дата, класс).
 - 2.2. Выступление на заседаниях ШМУ (ШМО), Педагогических советах (тема, дата)
 - 2.3. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях (достижение)
3. Работа с детьми:
 - 3.1. Классы, в которых работал(а)
 - 3.2. Качество успеваемости и знаний (в сравнительном разрезе по четвертям и за год)

- 3.3. Работа с одаренными детьми (участие в конкурсах, указать достижения)
- 3.4. Работа со слабоуспевающими обучающимися
- 3.5. Работа с родителями, классное руководство

Выводы: итоги работы (степень выполнения плана работы, проблемы, с которыми столкнулись в течение года). Прогнозирование работы на новый учебный год (что планируете провести, где участвовать).

Примерный отчет наставника о проделанной работе с молодым специалистом за 202__ - 202__ учебный год

ФИО молодого специалиста

ФИО наставника –

Должность –

Категория –

1. Сколько уроков МС было посещено.
2. Какая методико-педагогическая помощь была оказана МС в течение года.
3. Какие недостатки были выявлены в работе МС.
4. Над чем необходимо работать МС в дальнейшем в целях ликвидации выявленных недостатков.
5. Прогнозирование работы на новый учебный год.

Качественный состав молодых специалистов

№ п/п	ФИО	Должность	Дата рождения	Образование, учебное заведение, специальность по диплому	Пед. стаж	Возраст

Список молодых специалистов по уровням подготовленности

№	ФИО молодого специалиста	Предмет	Уровень подготовленности
1			

Список наставников молодых специалистов

№	ФИО молодого специалиста	Предмет	ФИО наставника	Категория
1				

Анкета «Изучение затруднений в работе начинающего педагога»

(Ф.И.О.)

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Самооценка «+» или «-»</i>
1. Анализ педагогической деятельности		
1.	Умение проводить самоанализ урока/занятия	
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности обучающихся	
2. Планирование.		
1.	Тематическое	
2.	Поурочное	
3.	Воспитательной работы	
4.	Кружка, факультатива	
5.	Работы с родителями	
3. Организация.		
1.	Личного труда	
2.	Учебно-познавательной деятельности обучающихся	
3.	Воспитательной работы	
4. Контроль и коррекция.		
1.	Самоконтроль и коррекция	
2.	Контроль уровня воспитанности	
3.	Коррекция знаний обучающихся	
5. Владение технологией современного урока/занятия		
1.	Постановка цели урока/занятия	
2.	Выбор типа урока/занятия	
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала	
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся/воспитанников	

5.	Способы дифференциации обучения		
6. Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)			
1.			