

ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРО-
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА» КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«21» 02 2025 г.

№ 42

гп Северо-Енисейский

О внесении изменений в распоряжение Управления образования администрации Северо-Енисейского района «Об организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными организациями Северо-Енисейского района в каникулярное время»

В целях уточнения положений распоряжения Управления образования администрации Северо-Енисейского района от 04.02.2025 № 31 «Об организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными организациями Северо-Енисейского района в каникулярное время», руководствуясь пунктом 5.5.8 Положения об Управлении образования администрации Северо-Енисейского района:

1. Внести в распоряжение Управления образования администрации Северо-Енисейского района от 04.02.2025 № 31 «Об организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными организациями Северо-Енисейского района в каникулярное время» (далее - распоряжение) следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 1 распоряжения слова «до 01.04.2025 г.» заменить словами «до 01.05.2025»;

2) в пункте 2 распоряжения:

а) в подпункте 3 пункта 2:

в подподпункте «д» слова «15 человек» заменить словами «18 человек»;

в подподпункте «е» слова «20 человек» заменить словами «15 человек»;

дополнить подподпунктом «ж» следующего содержания: «ж)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вельминская основная школа № 9» - 12 человек (02.06.2025-02.07.2025)»;

б) дополнить подпунктом 14 следующего содержания: «Установить стоимость одного дня пребывания в ЛДПД в размере 501,30 (пятьсот один) рубль 30 копеек на человека».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. руководителя Управления образования
администрации Северо-Енисейского района



Е.Н. Бескорвайная

ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ


« 04 » 02 2025 г.

№ 31

гп Северо-Енисейский

Об организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными организациями Северо-Енисейского района в каникулярное время»

Выступая уполномоченным органом по организации и проведению летней кампании, в целях оздоровления, отдыха и занятости детей в период летних каникул, включая мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья её участников в 2025 году, руководствуясь постановлением администрации Северо-Енисейского района от 29 октября 2013 № 566-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования», в соответствии с постановлением администрации Северо-Енисейского района от 01 марта 2022 № 72-п «Об утверждении Порядка организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными организациями Северо-Енисейского района в каникулярное время», руководствуясь пунктами 3.15, 5.5.8 Положения об Управлении образования администрации Северо-Енисейского района, утвержденного решением Северо-Енисейского районного Совета от 12 июля 2006 № 100-10



- а) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр» – 30 человек (02.06.2025-02.07.2025), 30 человек (03.07.2025-31.07.2025);
- б) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северо-Енисейская средняя школа № 1 им. Е.С. Белинского» – 120 человек (02.06.2025-02.07.2025);
- в) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северо-Енисейская средняя школа № 2» – 120 человек (02.06.2025-02.07.2025);
- г) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тейская средняя школа № 3» - 50 человек (02.06.2025-02.07.2025);
- д) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Брянковская средняя школа №5» - 18 человек (02.06.2025-02.07.2025);
- е) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новокаламинская средняя школа № 6» - 15 человек (02.06.2025-02.07.2025);
- ж) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вельминская основная школа №9»- 12 человек (02.06.2025-02.07.2025);
- з) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вангашская средняя школа № 8» - 20 человек (02.06.2025-02.07.2025);
- и) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейская спортивная школа» - 30 человек (03.07.2025-31.07.2025).
- 4) Подготовить необходимое количество помещений для своевременного получения положительных санитарно-эпидемиологических заключений от Роспотребнадзора на открытие ЛДПД.
- 5) В срок до 24.03.2025 г. предоставить в РУО списки детей по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению. При формировании списков, учесть базу данных о детях особой категории: малообеспеченные, многодетные, дети со статусом ОВЗ, дети-инвалиды, дети, состоящие на различных видах учета, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из семей, в которых есть участники СВО, а также списки работников согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.
- 6) Обеспечить школьные пищеблоками работниками на весь период летней оздоровительной кампании для организации питания участников ЛДПД.
- 7) Обеспечить более качественный подход к разработке образовательно-оздоровительных проектов, и их защите в мае 2025 года в информационно-методическом отделе РУО заместителям директоров по воспитательной работе;
- 8) в срок до 28.03.2025 г. сдать в отдел материально-технического обеспечения РУО заявки на приобретение необходимой продукции для работы ЛДПД (канцтовары, развивающие игры, игры по финансовой грамотности, средства гигиены и иное);
- 9) обязать работников ЛДПД своевременно пройти медицинский осмотр, пройти санитарно-гигиеническое обучение. Обратить внимание на наличие всех соответствующих записей в санитарной книжке старших воспитателей и воспитателей, в том числе, запись обо всех прививках (дифтерия, грипп, корь до 35 лет, краснуха у женщин до 25 лет, гепатит-Б и иные);
- 10) проработать вопрос использования символики Российской Федерации (поднятие государственного флага, исполнение гимна) при работе ЛДПД с целью патриотического воспитания детей;

11) при планировании мероприятий в ЛДПД учитывать новые формы их проведения, новые подходы, согласно выявленным запросам и потребностям детей в каждом населенном пункте, в том числе с привлечением специалистов из других учреждений социальной сферы (молодежный центр, учреждения спорта и культуры) для проведения мероприятий. При этом учитывать то, что при посещении объектов спорта, культуры и других объектов ответственность за поведение участников ЛДПД на мероприятиях и их жизнь лежит на старших воспитателях и воспитателях, а не на стороне, проводящей мероприятие;

12) обеспечить максимальное количество детей «группы риска» (состоящих на различных видах учета, СОП, УПК, КДН, ПДН, ТЖС и др.) при организации деятельности ЛДПД;

13) заключить трудовые договоры со старшими воспитателями, воспитателями ЛДПД;

14) установить стоимость одного дня пребывания в ЛДПД в размере 501,30 (пятьсот один) рубль 30 копеек на человека.

3. Отделу материально-технического обеспечения РУО:

1) своевременно заключить муниципальные контракты на приобретение продуктов питания и оказание услуги по организации питания, приобретение канцтоваров, средств гигиены, развивающих игр и иной продукции, необходимой для работы ЛДПД; акарицидную, дератизационную обработку территорий образовательных организаций, на базе которых будут организованы ЛДПД; санитарно-гигиеническое обучение сотрудников ЛДПД; проведение лабораторных исследований для сотрудников пищеблоков; и организовать контроль за их исполнением;

2) организовать санитарно-гигиеническое обучение для всех работников, задействованных в период проведения летней оздоровительной кампании, а также проведение лабораторных исследований сотрудников пищеблоков;

3) запланировать и провести прием образовательных организаций, на базе которых будут организованы ЛДПД, с привлечением специалистов МЧС, Росгвардии, ОМВД России по Северо-Енисейскому району и др.

4. Назначить ответственным за исполнение настоящего распоряжения ведущего специалиста Управления образования администрации Северо-Енисейского района Лемешко Ксению Андреевну.

5. Признать утратившим силу распоряжение Управления образования администрации Северо-Енисейского района от 01.03.2024 г. № 26 «Об организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными организациями Северо-Енисейского района в каникулярное время».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. руководителя Управления образования
Администрации Северо-Енисейского района



Е.Н.Бескорвайная

Приложение № 1
к распоряжению Управления образования
администрации Северо-Енисейского района
от _____ № _____

Список участников лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными
организациями Северо-Енисейского района в каникулярное время в 2025 году

| № п/п | Фамилия, имя, отчество участника | Дата рождения (число, месяц и год) | Домашний адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира) | Фамилия, имя, отчество родителей, место работы, контактный номер телефона | Примечание (вид учета участника/ статус семьи/ ребенок-инвалид, ОВЗ/ опекаемый, СВО и иное) |
|-------|----------------------------------|------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | |

Директор ОО _____

МП

Приложение № 2
к распоряжению Управления образования
администрации Северо-Енисейского района
от _____ № _____

Сведения

обо всех категориях работников лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными организациями Северо-Енисейского района в каникулярное время в 2025 году

| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Занимаемая должность в лагере труда и отдыха (старший воспитатель, воспитатель, медицинский работник, уборщик служебных помещений, повар, кухонный работник) | Образование для старших воспитателей и воспитателей, с указанием уровня образования и специальности | Адрес проживания/телефон |
|-------|----------------------------------|--|---|--------------------------|
| | | | | |

Директор ОО

МП

_____ / _____