

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОКАЛАМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»  
Юбилейная ул., 25 п.Новая Калами, Северо-Енисейский район,  
Красноярский край, 663289 тел., факс 8(39160)24-2-26 e- mail: [nkalami-sch6@mail.ru](mailto:nkalami-sch6@mail.ru)  
ОГРН 1022401507952 ИНН/КПП 2434500296/243401001**

**ПРИКАЗ**

**02 сентября 2024 года**

**№ 2**

**п. Новая Калами**

**О создании условий для организации родительского контроля за организацией питания обучающихся**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комиссию родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «НСШ №6» в следующем составе:

- Кожина Наталья Викторовна
- Лазарева Инна Сергеевна
- Мильникова Дарья Алексеевна.

2. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся, заведующего пищеблоком Ференчук С.Г. и ответственного за организацию питания Буянову А.В.

3. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:

3.1. Организовать работу комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия):

- оказывать членам комиссии помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
- предоставлять членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;
- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;

3.2. Сопровождать членов комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;

3.3. Обеспечивать доступность для широкого круга общественности освещения итоговых результатов родительского мониторинга;

3.4. Разрабатывать меры по улучшению качества питания с учетом результатов родительского мониторинга.

4. Секретарю Логиновой С.В.:

- разместить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «НСШ №6», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи на информационном стенде,
- довести настоящий приказ до Ференчук С.Г. и Буяновой А.В. под подпись.

5. Ответственному за школьный сайт Адамкевичус К.Ю. разместить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «НСШ №6», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи на официальном сайте: <https://nkalami-sh6.gosuslugi.ru>

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.А. Зуева



С приказом ознакомлены:  
Ференчук С.Г.  
Буянова А.В.