

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОКАЛАМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»**

ул. Юбилейная, 25, п. Новая Калами, Северо-Енисейский район, Красноярский край,  
663289 тел., факс8 (3912)24-2-26 e- mail: [nkalami-sch6@mail.ru](mailto:nkalami-sch6@mail.ru)  
ОГРН 1022401507952 ИНН/КПП 2434500296/243401001

**ПРИКАЗ**

от 10.11.2023

№ 136

п. Новая Калами

**О проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году  
и утверждении состава комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 06.12.2023.

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

– организаторов проведения итогового сочинения (изложения):

- Шишкиной Н.Ю., заместителя директора по УВР;
- Сиваевой Н.В., педагога-библиотекаря;

– дежурного, участвующего в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:

- Мыльниковой Д.А., социального педагога;

– технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Адамкевичуса К.Ю., учителя информатики и математики.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Сяськой А.А., учителя русского языка и литературы;
- Власюк С.Г., учителя-логопеда;
- Зуевой Л.А., учителя русского языка и литературы.

4. Заместителю директора по УВР Шишкиной Н.Ю.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Педагогу-библиотекаря Сиваевой Н.В. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.А. Зуева



С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР	Н.Ю. Шишкина		10.11.2023
Педагог-библиотекарь	Н.В. Сиваева		10.11.2023
Учитель информатики и математики	К.Ю. Адамкевичус		10.11.2023
Учитель русского языка и литературы	А.А. Сяськая		10.11.2023
<u>Учитель-логопед</u>	С.Г. Власюк		10.11.2023
Социальный педагог	Д.А. Мыльникова		10.11.2023