

Директор школы
« »

Утверждаю
Л.А.Зуева
2021г.

**«Дорожная карта»
по созданию и функционированию в 2021- 2022 учебном году Центра образования
цифрового и гуманитарного профилей «ТОЧКА РОСТА» на базе МБОУ «Новокаламинская средняя школа № 6»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «ТОЧКА РОСТА»				
1.1	Создание рабочей группы по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «ТОЧКА РОСТА»	Зуева Л.А. Штангауэр А.В.	Обговорили места, содержание помещений, зонирование	до 03.02.21г.
1.2	Создание моделей помещений, выбор мебели, материалов	Зуева Л.А. Штангауэр А.В.	Создали модель помещений с мебелью и цветовым решением	до 08.02.21
1.3	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения «Точки роста»	Зуева Л.А. Штангауэр А.В.	Перечень необходимого оснащения помещений	до 08.02.21
2. Подготовка нормативно-правовой базы				
2.1	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра «Точка роста»	Зуева Л.А. Штангауэр А.В.	Согласованный дизайн-проект	до 08.02.21
2.2	Издание приказа о создании Центра. Дополнительно: - утверждение Положения о деятельности Центра;	Зуева Л.А. Шишкина Н.Ю. Ануфриева Ю.В.	Приказы, локальные акты	до 15.08.2021

	- назначение руководителя Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.			
2.3	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.	Зуева Л.А. Шишкина Н.Ю. Ануфриева Ю.В.	Приказы	до 15.08.2021
2.4	Разработка и согласование программ дополнительного образования	Зуева Л.А. Шишкина Н.Ю. Ануфриева Ю.В.	Приказы, наличие выгруженных и согласованных программ	до 15.08.2021
3. Финансово-хозяйственная деятельность				
3.1	Подача заявок	Штангауэр А.В.	Мониторинг цен, получение КП	до 28.02.21
3.2	Подготовка и корректировка сметы	Штангауэр А.В.	Скорректированные сметы	до 28.02.21
3.3	Подготовка проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ помещений Центра	Штангауэр А.В. РУО МТО	проектно-сметная документация для проведения ремонтных работ	до 28.02.21
3.4	Заявка на выделение денежных средств	Зуева Л.А. Штангауэр А.В.	Заявка на увеличение бюджета	до 21.03.21
3.5	Закупка необходимой мебели, перечня элементов фирменного стиля	Штангауэр А.В. РУО МТО	Закупка, работа с поставщиками	до 21.03.21
3.6	Заключение контрактов	Штангауэр А.В. РУО МТО	Заключенные контракты	до 21.03.21
3.7	Оплата выполненных работ по контракту	Зуева Л.А. Штангауэр А.В.	Оплата	В течение 30 дней с момента подписания акта выполненных работ

3.8	Ремонтные работы	Зуева Л.А. Штангауэр А.В.	Ремонт	до 31.07.2021
3.9	Технический контроль выполнения ремонтных работ	Зуева Л.А. Штангауэр А.В.	Контроль	до 31.07.2021
3.10	Подписание акта выполненных работ	Зуева Л.А. Штангауэр А.В.	Составление, подписание актов	В течение 10 рабочих дней
3.11	Получение и расстановка оборудования	Зуева Л.А. Штангауэр А.В.	Поставка, сбор, расстановка	до 02.08.21
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра, охват педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров, проводимыми проектным офисом национального проекта «Образование» в очном и дистанционном форматах	Зуева Л.А. Шишкина Н.Ю.	свидетельства о повышении квалификации	согласно графику
5. Информационное сопровождение				
5.1	Информация о начале реализации проекта на сайте школы, в социальных сетях, о ходе подготовки, презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий	Зуева Л.А. Шишкина Н.Ю. Ответственный за работу школьного сайта	новости, статьи, репортажи	Август – октябрь 2021 года
5.2	Разработка модели организации внеурочной деятельности в Центре	Зуева Л.А. Шишкина Н.Ю.	Модель организации	Август – октябрь 2021 года